



Am Museum der Universität Tübingen MUT wird ab dem 1. Dezember 2017 eine

Stelle einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (E 9 TV-L)

für das Museum Alte Kulturen auf Schloss Hohentübingen neu besetzt.

Das Tätigkeitsfeld umfasst die Mitarbeit bei Ausstellungs- und Veranstaltungsprojekten, breite organisatorische und eigenverantwortete Verwaltungsaufgaben im Museum Alte Kulturen und im Schloss Hohentübingen. Dazu zählen das Finanzmanagement und Personalplanung für die rund zwanzig Angestellten, die selbstständige Organisation des Museumsshops, die Verantwortung über die Sicherungsanlagen, die Durchführung von auch international adressierten Veranstaltungen sowie die Teilnahme an praxisnahen Lehrangeboten zum Museumsmanagement.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Bachelorstudium eines geisteswissenschaftlichen Fachs oder aus dem Bereich Veranstaltungsmanagement, Erfahrungen in der Museumsorganisation sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um die Außenwirkung der Universität flexibel, offen und freundlich zu gestalten. Der sichere Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (MS Office, CMS) wird erwartet. Unabdingbar sind Stilsicherheit, die Beherrschung der deutschen Rechtschreibung sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 3. September 2017 in elektronischer Form (per E-Mail in einem zusammenhängenden pdf) unter der Adresse sabrina.koch@uni-tuebingen.de an den Direktor des Museums der Universität Tübingen, Professor Dr. Ernst Seidl.